

Российская Федерация
Бюджетное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года
г. Советский

№ 156

Об организации пунктов проката
технических средств реабилитации

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 31.12.2010 №720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации (с изменениями), приказа Депсоцразвития Югры от 25 августа 2023 №1460-р «Об организации работы пунктов проката средств реабилитации комплексных центров социального обслуживания населения, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода», в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о пункте проката технических средств реабилитации (приложение 1).
1. Заведующему отделения социального сопровождения граждан Искаковой О.Ю. организовать работу пункта проката в соответствии с Положением о пункте проката технических средств реабилитации;
2. Назначить материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу технических средств реабилитации специалиста по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан – Иванову О.Н.
3. Приказ учреждения от 24.06.2016 №67 «Об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации» считать утратившим силу;

4. Документоведу Божко О.В., ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц (приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Васильеву А.В..


Директор



Н.А. Прохорова

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023 №156

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Советский комплексный
центр социального обслуживания
населения»


Н.А. Прохорова
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката технических средств реабилитации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее по тексту – пункта проката) для оказания услуг временного обеспечения отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации (далее по тексту – ТСР).

1.2. Пункт проката организуется на базе отделения социального сопровождения граждан бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Основной целью создания пункта проката ТСР является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

1.4. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках реализации Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 года», в рамках реализации проекта по созданию системы долговременного ухода, за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Фонд ТСР пункта проката может пополняться, в том числе за счет приема у граждан исправных ТСР бывших в употреблении. После приема и возврата ТСР подлежат дезинфекции. Перечень ТСР для пункта проката формируется в соответствии с перечнем ТСР для обеспечения граждан, в т.ч. нуждающихся в долговременном уходе.

1.5. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется приказами Депсоцразвития Югры с учетом утвержденного минимального перечня технических средств реабилитации для оснащения пунктов проката, и перечня ТСР для обеспечения граждан нуждающихся в долговременном уходе и утверждается приказом директора Учреждения (приложение 1 к настоящему Положению).

1.6. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.7. Информация о пункте проката размещается:

- на информационном стенде учреждения, в медицинских организациях, органах местного самоуправления, территориальном Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- на сайте Учреждения;
- в средствах массовой информации, в т.ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.8. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

II. Получатели технических средств реабилитации

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории автономного округа, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность, в том числе:

2.1.1. инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование;

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся технических средств;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации или абилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации.

2.1.5. гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по долговременному уходу.

2.2. Приоритетным правом внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по долговременному уходу.

III. Организация работы пункта проката

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу ТСР, организацию деятельности пункта проката приказом директора Учреждения назначается специалист по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан.

3.2. Предоставление ТСР, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, осуществляется в случаях:

- до их первичного получения в территориальных органах фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- до их получения в территориальных органах фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечением срока пользования или неисправностью).

3.3. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления в установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению), поданного гражданином, его законным представителем или

гражданином осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в долговременном уходе, на основании родственных, соседских или дружеских связей (далее - лицо из ближайшего окружения) в пункт проката.

3.4. Лицо, ответственное за получение, хранение и выдачу ТСР регистрирует предоставленное гражданином или его законным представителем либо лицом из числа ближайшего окружения заявление в журнале учета заявлений граждан пожилого возраста и инвалидов на получение услуги проката ТСР, в т.ч. в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (далее – журнал учета заявлений граждан) в день подачи (приложение 3 к настоящему Положению). Гражданину или его законному представителю сообщается дата и номер регистрации заявления.

3.5. Сведения об обращении за ТСР, их выдаче и возврате вносятся, хранятся в ведомственной информационной системе учета граждан (Государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»).

3.6. ТСР выдаются гражданам (законным представителям, лицу из числа ближайшего окружения), получателям социальных услуг на основании письменного договора проката ТСР (приложение 4 к настоящему Положению) при предъявлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, место регистрации;
- документ, подтверждающий нуждаемость в техническом средстве реабилитации (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации или абилитации; медицинское заключение лечащего врача; акт обследования социально-бытовых условий).

3.7. ТСР выдается гражданину в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.8. ТСР при необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников) доставляются на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению.

3.9. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в долговременном уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР в пункт проката, Учреждением могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно.

3.10. Срок действия договора проката ТСР для граждан, указанных в пп. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4 настоящего Положения, не нуждающихся в социальных услугах по долговременному уходу, определяется соглашением

сторон с учетом нуждаемости гражданина в техническом средстве на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости гражданина в дальнейшем использовании предмета проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен. В данном случае оформляется дополнительное соглашение к Договору (приложение 5 к настоящему Положению).

3.11. Срок действия договора с гражданами, законными представителями или с лицом из числа ближайшего окружения, участниками пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода заключается на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

3.12. Выдача ТСР и возврат ТСР осуществляется согласно акту приема-передачи (приложение 6 к настоящему Положению).

3.13. Специалист при выдаче предметов проката:

- разъясняет гражданину, законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения правила эксплуатации и технической безопасности при пользовании ТСР;

- проверяет исправность ТСР в присутствии гражданина, законного представителя или лица из числа ближайшего окружения;

3.14. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что гражданин умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.15. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения гражданином правил его эксплуатации, гражданин оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.16. В случае, если взятые на прокат технические средства по вине гражданина утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, гражданин возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа гражданина от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов проката и в случае выявления неисправности ТСР организует ремонт за счет средств Учреждения (средства, поступающие в качестве оплаты за предоставление услуг пунктом проката).

3.18. Контроль за деятельностью специалиста пункта проката осуществляет заведующий отделением социального сопровождения граждан.

IV. Порядок и условия оплаты услуг проката

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пп. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5 настоящего Положения, технические средства реабилитации, предоставляются бесплатно.

4.3. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пп. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения, ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.4. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пп. 2.1.3, 2.1.4. настоящего Положения, предметы проката предоставляются на условиях оплаты.

4.5. Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора Учреждения, исходя из фактических затрат.

V. Учет и отчетность

5.1. Учет граждан, получивших ТСР в пункте проката, ведется в журнале учета получателей ТСР, в т.ч. в рамках долговременного ухода (приложение 7 к настоящему Положению).

5.2. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых гражданину, устанавливается очередность на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений, зарегистрированных в журнале заявлений.

5.3. С целью планирования закупок ТСР для оснащения пунктов проката в рамках Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа - Югры» на 2018-2025 годы» Центр ежегодно до 01 мая представляет в Депсоцразвития Югры заявку о потребности в ТСР на очередной год (приложение № 8 к настоящему Положению).

5.4. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета) (приложение 9 к настоящему Положению).

5.5. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

- комплектованию пункта проката техническими средствами реабилитации;
- учету и сохранности технических средств реабилитации;
- ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в сроки.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменениями в законодательстве.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Советский комплексный
центр социального обслуживания
населения»
_____ Н.А. Прохорова
« _____ » _____ 2023 год

**Перечень технических средств реабилитации
пункта проката
БУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»
2023 год**

1. Кресло-коляска с ручным приводом – 4 шт.
2. Кресло – коляска инвалидная (ширина сидения 35 см) – 1 шт.
3. Кресло-коляска с электроприводом – 1 шт.
4. Аккумулятор к кресло-коляске с электроприводом – 1 шт.
5. Опора (ходунки) взрослые – 5 шт.
6. Костыли с УПС – 6 шт.
7. Костыли под коготь (канадка) – 3 шт.
8. Многофункциональная кровать с электроприводом – 8 шт.
9. Прикроватный столик – 3 шт.
10. Ступень для захода в ванну – 1 шт.
11. Ванна для мытья в кровати – 1 шт.
12. Трость опорная – 10 шт.
13. Трость тактильная, ощупывающая – 2 шт.
14. Столик для инвалидной коляски – 1 шт.
15. Лупа биноккулярная 1 шт.
16. Подъемник для ванной – 2 шт.
17. Подъемник гидравлический – 1 шт.
18. Пандус 2-х секционный – 1 шт.
19. Тренажер многофункциональный - 1 шт.
20. Умывальник передвижной – 1 шт.
21. Пульсоксиметр на палец – 56 шт.
22. Мобильный лестничный подъемник – 1 шт.

Всего: 22 наименования, 111 предметов

Директору бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Советский комплексный центр
социального обслуживания населения»
Н.А. Прохоровой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу: _____

Дата рождения «__» _____ Г.

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «_____» _____ Г.
(Наименование органа выдавшего паспорт)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу _____ предоставить мне в пользование на срок _____ техническое средство реабилитации:

- Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком о деятельности пунктов проката технических средств реабилитации, техническое средство реабилитации передано мне во временное пользование и не подлежит передаче другим лицам.
- Обязуюсь по истечении срока, указанного в договоре проката технического средства реабилитации, вернуть техническое средство реабилитации в пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.
- Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня техническими средствами реабилитации. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя

(законного представителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ Г.

**Договор
проката технических средств реабилитации**

№ _____
г. Советский

« _____ » _____ 20__

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое далее «Учреждение», действующее на основании Устава, в лице директора Прохоровой Натальи Александровны
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____, серия _____ выдан _____
дата выдачи _____,
код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Получатель», с одной стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование (прокат) техническое средство реабилитации (далее – ТСР)

_____ (наименование ТСР, количество)
в полной исправности на срок с _____ по _____

1.2. Выдача ТСР осуществляется в Учреждении/по месту жительства Получателя (нужное подчеркнуть)

1.3. Транспортировка ТСР до места жительства Получателя осуществляется Получателем / Учреждением в случае предоставления получателю услуг долговременного ухода (нужное подчеркнуть)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Получателя:

2.1.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться ТСР в соответствии с его назначением, не производить самостоятельную разборку и ремонт ТСР.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору ТСР в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть ТСР Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа с подписанием акта приема-передачи.

2.1.4. В случае утраты или порчи ТСР по своей вине, возместить убытки, понесенные Учреждением (рыночную стоимость оборудования).

2.2. Обязанности учреждения:

2.2.1. Передать ТСР без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации ТСР.

2.2.3. Доставить ТСР по адресу проживания Получателя (при выборе п. 1.3. – транспортировка ТСР до места жительства Получателя).

2.2.4. Заменить ТСР, вышедшее из строя по вине Учреждения или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии в Учреждении, однородным исправным ТСР.

2.2.5. При отсутствии возможности такой замены, а также в случае, если ТСР вышло из строя по вине Получателя, действие договора считается досрочно прекращенным, ТСР возвращается в Учреждение.

3. Порядок оказания услуг проката на безвозмездной основе

3.1. Взимание платы за предоставление ТСР в прокат с Получателя услуг не предусмотрено:

3.1.1. в случае получения социальных услуг в рамках пилотного проекта по долговременному уходу;

3.1.2. с инвалидов, состоящих в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации в уполномоченном органе, до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование;

3.1.3. с инвалидов, имеющих в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию на период ремонта или обслуживания технических средств реабилитации.

4. Порядок оказания услуг проката на платной основе

4.1. Взимание платы за предоставление ТСР в прокат с Получателя услуг предусмотрено:

4.1.1. с инвалидов, не имеющих индивидуальной программы реабилитации или абилитации, но нуждающихся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

4.1.2. с граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесших травмы, хирургические операции и т.д.) на период реабилитации.

4.2. За пользование техническим средством реабилитации, предоставленным по настоящему договору, с Получателя услуг взимается плата в размере _____ руб.

единовременно в соответствии с утвержденными тарифами, из расчета

в сутки.

4.3. В случае досрочного возврата технического средства реабилитации Получателем услуг, Учреждение возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

6.2. Получатель услуг вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Учреждение вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора в случае, если ему стало известно, что Получатель услуг использует техническое средство реабилитации не в соответствии с его назначением, либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие закону Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Директор БУ «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» Получатель:

г. Советский, ул. Гастелло, д. 39
/ Н.А. Прохорова

/

**Дополнительное соглашение № _____
к договору № _____ от «_____» _____ 20__ года
проката технического средства реабилитации**

г. Советский

«_____» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Прохоровой Натальи Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

_____,
_____ года рождения, проживающий по адресу:

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель услуг» (паспорт № _____, серия _____,
выдан _____,
дата выдачи _____), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны»,
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 4.2 Договора изложить в следующей редакции: «За пользование техническим средством реабилитации, предоставленным по настоящему договору, с Получателя услуг взимается плата в размере _____ (_____) рублей 00 копеек единовременно в соответствии с утвержденными тарифами, из расчета _____ (_____) рублей 00 копеек в сутки».

2. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции: «Учреждение обязуется предоставить Получателю услуг во временное пользование (прокат) техническое средство реабилитации _____ (далее–ТСР)

в полной исправности на срок с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года».

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от «_____» _____ 20__ года проката технических средств реабилитации».

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу в момент его подписания обеими сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Учреждение:

БУ «Советский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
г. Советский, ул. Гастелло, д.39

Получатель услуг:

ФИО:
паспорт:
выдан:

Адрес:

Контактный тел.:

Директор

Н.А. Прохорова

Акт приема-передачи технического средства реабилитации

г. Советский

« ____ » _____ 20__

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемый далее «Учреждение» в лице директора Прохоровой Натальи Александровны с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

Именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора проката технического средства реабилитации от _____ № _____ Учреждение предоставило, а Получатель принял _____,

Именуемый (ая) в дальнейшем «ТСР», в следующем ассортименте и количестве: _____

2. ТСР передан в соответствующем количестве и ассортименте.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

При приемке ТСР обнаружены недостатки:

3.1. По ассортименту: _____

3.2. По количеству: _____

3.3. _____

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Учреждение:

Получатель:

/ Н.А. Прохорова

(подпись, Ф.И.О.)

/

(подпись, Ф.И.О.)

Заявка
о потребности в технических средствах реабилитации
на _____ год
бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

№	Наименование ТСР	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.)	Сумма (руб.)

Директор БУ «Советский комплексный
центр социального обслуживания населения» _____ Н.А. Прохорова

Книга учета
технических средств реабилитации пункта проката

№	Наименование ТСР	Инвентарный номер	Дата поступления ТСР в пункт проката	Примечание